

**OFFERTA CORSI DI FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO
SECONDE/TERZE ANNUALITA'
CALENDARI E BREVE PRESENTAZIONE DEI CORSI**

INGLESE – corso in presenza sede di COMO – durata 40 ore (due moduli 20+20)

Il corso prevede lo sviluppo di competenze linguistiche per l'uso quotidiano ed è consigliato agli apprendisti con basi scolastiche della lingua inglese a un livello **A1/A2**.

giovedì	03/10/2024	14:30 - 18:30
giovedì	10/10/2024	14:30 - 18:30
giovedì	24/10/2024	14:30 - 18:30
giovedì	31/10/2024	14:30 - 18:30
giovedì	07/11/2024	14:30 - 18:30
giovedì	14/11/2024	14:30 - 18:30
giovedì	21/11/2024	14:30 - 18:30
giovedì	28/11/2024	14:30 - 18:30
giovedì	05/12/2024	14:30 - 18:30
giovedì	12/12/2024	14:30 - 18:30

INGLESE – corso in presenza sede di Cantù – durata 20 ore

Il corso è consigliato agli apprendisti che possiedono un livello **B1/B2** di conoscenza della lingua.

mercoledì	16/10/2024	09:00 - 13:00
mercoledì	23/10/2024	09:00 - 13:00
mercoledì	30/10/2024	09:00 - 13:00
mercoledì	06/11/2024	09:00 - 13:00
mercoledì	20/11/2024	09:00 - 13:00

COMUNICAZIONE 1: la comunicazione nei gruppi di lavoro – Corso a distanza – durata 20 ore

I gruppi di lavoro; l'importanza delle regole che definiscono il gruppo e la gestione del tempo; strategie di gestione dei conflitti; il riconoscimento dei bisogni nostri e dell'interlocutore; strategie di negoziazione.

giovedì	17/10/2024	09:00 – 13:00
giovedì	24/10/2024	09:00 – 13:00
giovedì	31/10/2024	09:00 – 13:00
giovedì	07/11/2024	09:00 – 13:00
giovedì	14/11/2024	09:00 – 13:00

INFORMATICA – AUTOCAD – corso in presenza sede di CANTU' – durata 20 ore

Interfaccia e concetti base di un CAD, principali comandi di disegno e strumenti di precisione; controllo della visualizzazione e metodi di selezione; principali comandi di editazione; tecniche di editazione avanzate; tratteggi e aree; strumenti di testo e quotatura; layer e proprietà degli oggetti; blocchi; tipi linea, gestione degli spessori.

Si tratta di un corso base, non adatto a progettisti.

martedì	15/10/2024	14:00 - 18:00
martedì	22/10/2024	14:00 - 18:00
martedì	29/10/2024	14:00 - 18:00
martedì	05/11/2024	14:00 - 18:00
martedì	12/11/2024	14:00 - 18:00

INFORMATICA – OFFICE – corso in presenza sede di CANTU’ – durata 20 ore

Word: principali comandi, layout e progetto del documento, formattazioni, stili, paragrafi, elenchi, tabelle.
 Excel: principali comandi. Lavorare con le celle: inserire, riferimenti di cella. Gestione di fogli di lavoro: righe e colonne, selezione, inserimento, copia. Formule e funzioni: esempi di creazione di formule, funzioni di somma, media, minimo, massimo, conteggio, funzione logica SE. Formattazione e preparazione della stampa.

mercoledì	13/11/2024	14:00 - 18:00
mercoledì	20/11/2024	14:00 - 18:00
mercoledì	27/11/2024	14:00 - 18:00
mercoledì	04/12/2024	14:00 - 18:00
mercoledì	11/12/2024	14:00 - 18:00

COMUNICAZIONE 1: la comunicazione nei gruppi di lavoro – Corso a distanza – durata 20 ore

I gruppi di lavoro; l'importanza delle regole che definiscono il gruppo e la gestione del tempo; strategie di gestione dei conflitti; il riconoscimento dei bisogni nostri e dell'interlocutore; strategie di negoziazione.

mercoledì	20/11/2024	09:00 – 13:00
mercoledì	27/11/2024	09:00 – 13:00
mercoledì	04/12/2024	09:00 – 13:00
mercoledì	11/12/2024	09:00 – 13:00
mercoledì	18/12/2024	09:00 – 13:00

COMUNICAZIONE 2: telefono, mail, social – Corso in presenza sede di CANTU’ – durata 20 ore

Comunicazione telefonica nel contesto di lavoro. Scrittura di una mail aziendale. Comunicazione promozionale sui social.

giovedì	14/11/2024	09:00 – 13:00
giovedì	21/11/2024	09:00 – 13:00
giovedì	28/11/2024	09:00 – 13:00
giovedì	12/12/2024	09:00 – 13:00
giovedì	19/12/2024	09:00 – 13:00